

**UNION DES COMORES**

Unité – Solidarité – Développement



**MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET  
ET DU SECTEUR BANCAIRE**

-----  
**Secrétariat Général**

**Projet d'Appui à la Gouvernance Financière (PAGF)**

Unité de Gestion de projet (UGP)  
N° CKM 1107 01 R/CKM 11 07 02 S

**CONTRAT POUR SERVICES DE CONSULTANTS :**

**Logiciels comptables des projets y compris installation, maintenance et formation du logiciel comptable du projet**

**Nom du Projet : Projet d'Appui à la Gouvernance Financière (PAGF)**

**Contrat No. : 2023/02/PAGF/PI/CN**

**Entre**

-----  
**Ministère des Finances du Budget et du Secteur Bancaire**

**Et**

-----  
**Société SOFTWELL MADAGASCAR**

**Date : FEVRIER 2023**

*Handwritten signature*

LE PRÉSENT CONTRAT (« le Contrat ») est conclu le 22 / 02 / 2023, par et entre d'une part, le **Ministère des Finances du Budget et du Secteur Bancaire- Projet d'Appui à Gouvernance Financière(PAGF)**, représenté par le **Coordonnateur National, Monsieur Ahamada Ali Mmadi** (« le Client ») ayant son établissement principal Place de l'indépendance, Unité de Gestion du Projet, BP : 324, Moroni - Union des Comores, Bureau (269) 773 80 67 Mobile : (+269) 332 60 09, Email : [coordination.pagfcomores@gmail.com](mailto:coordination.pagfcomores@gmail.com) ; [coordon.pagfcomores@gmail.com](mailto:coordon.pagfcomores@gmail.com); , et Société **SOFTWELL**, « le Consultant », résidant à Madagascar Lot II H 31 Ter Ankadindramamy - Antananarivo 101, Tél : +261 202259783 , [office@softwell.mg](mailto:office@softwell.mg), représenté par Mme **ANDRIAMANANTSOA Mbolatiana** Directrice Générale

#### CONTEXTE :

L'Agence Française de Développement, ci-après dénommée « l'AFD », et le **Ministère des Finances du Budget et du Secteur Bancaire** ont signé un **Accord de Financement pour Projet d'Appui à la Gouvernance Financière (PAGF)** ci-après dénommé le « **Projet** ».

Dans le cadre de la mise en œuvre du **Projet**, le **Client** a besoin d'un **Consultant** pour réaliser les **Services** décrits dans l'Annexe A.

ATTENDU QUE le **Client** souhaite que le **Consultant** fournisse les **Services** visés ci-après, et

ATTENDU QUE le **Consultant** accepte de fournir lesdits **Services**,

EN CONSEQUENCE, LES PARTIES AU PRÉSENT CONTRAT ont convenu ce qui suit :

#### 1. Services

- (i) Le **Consultant** fournit les **Services** et soumet les **rapports** spécifiés dans l'Annexe A « **Termes de Référence et Étendue des Services** » qui forme partie intégrante du présent Contrat (« les **Services** ») ;
- (ii) Le **Consultant** mobilise l'expertise et utilisera la méthodologie spécifiées en Annexe B « **Proposition Technique du Consultant** ».

#### 2. Calendrier

Le **Consultant** fournit les **Services** pendant la période commençant le **06 mars 2023** et s'achevant le **17 mars 2023**, ou durant toute autre période dont les parties pourraient ultérieurement convenir par écrit.

#### 3. Paiement

##### A. Montant plafond

Pour les **Services** fournis conformément à l'Annexe A, le **Client** paiera au **Consultant** un montant plafonné à **13 700 €**. Étant entendu que ce **Montant plafond** comprend la totalité des coûts



**4. Administration  
du Contrat**

**A. Coordinateur.**

Le Client désigne comme coordinateur Monsieur Ahamada Ali Mmadi; le Coordonnateur National sera responsable de la coordination des Services relevant du Contrat, de la réception et de l'approbation des factures devant donner lieu à un paiement, ainsi que de l'acceptation des livrables au nom du Client.

**B. Rapports**

Les rapports énumérés à l'Annexe A « Termes de Référence et Étendue des Services » seront présentés dans le cadre des Services et serviront de base aux paiements à effectuer conformément au paragraphe 3.

Le Consultant s'engage à fournir les Services conformément aux standards d'éthique professionnelle et les plus exigeants.

Pendant la durée du présent Contrat et les deux années suivant son expiration, le Consultant ne divulguera aucune information exclusive ou confidentielle concernant les Services, le présent Contrat, les affaires ou les activités du Client, sans avoir obtenu au préalable l'autorisation écrite de celui-ci.

Tous les rapports, études ou autres produits, sous forme de graphiques, logiciels ou autres, que le Consultant prépare pour le compte du Maître d'Ouvrage au titre du présent Contrat deviennent et demeurent la propriété du Client. Le Consultant peut conserver un exemplaire desdits documents et logiciels.

Le Consultant convient que, pendant la durée du présent Contrat et après son expiration, ni lui-même ni toute entité qui lui est affiliée ne seront autorisés à fournir des biens, travaux, équipements ou prestations de services (autres que consultant) pour tout projet qui résulterait desdits Services ou lui serait lié.

Le Consultant souscrira à une police d'assurance appropriée.

Le Consultant ne cèdera ni ne sous-traitera le présent Contrat ou l'un quelconque de ses éléments sans l'approbation écrite préalable du Client.

**5. Normes de  
Performance**

**6. Devoir de  
Réserve**

**7. Propriété des  
Documents et  
Produits**

**8. Activités  
interdites au  
Consultant**

**9. Assurance**

**10. Transfert**

**11. Droit applicable et Langue du Contrat**

Le Contrat est soumis au droit de l'union des Comores et la langue du Contrat est le français.

**12. Résiliation**

Le Client pourra résilier le Contrat si le Consultant ne fournit pas les Services ou s'il ne présente pas les rapports attendus, conformément à l'Annexe A. La résiliation sera notifiée par écrit et prendra effet à l'issue d'un délai de 30 jours.

**13. Règlement des différends**

Tous différends, controverses ou réclamations dus ou liés au présent Contrat ou à la violation, à la résiliation ou à l'invalidité dudit Contrat, seront réglés par arbitrage conformément aux règles d'arbitrage de la CNUDCI (Commission des Nations Unies pour le Droit Commercial International) actuellement en vigueur.

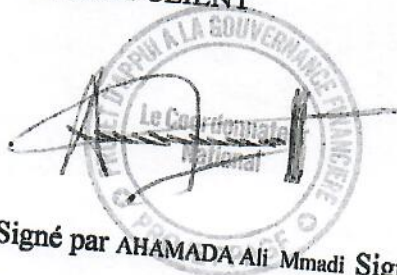
**14 Déclaration d'Intégrité**

Le Consultant respectera les engagements contenus dans la Déclaration d'intégrité, d'éligibilité et d'engagement environnemental et social. Une copie signée de ce document est jointe en Annexe D.

**15 Statut du Consultant**

Si le Consultant a le statut légal d'un consultant indépendant, il n'est en aucun cas réputé être un fonctionnaire du pays du Client ou un salarié du Client. Le Consultant ne pourra prétendre à aucun paiement, remboursement, allocation, indemnisation ni pension, autre(s) que celle(s)/ceux expressément stipulés au Contrat.

POUR LE CLIENT



Signé par AHAMADA Ali Mmadi

Titre : Coordonnateur National

POUR LE CONSULTANT



Signé par ANDRIAMANANTSOA Mbolatiana

Titre : Directrice Générale

# ANNEXE A - TERMES DE REFERENCE

## L'ACQUISITION DU LOGICIEL COMPTABLE DU PROJET Y COMPRIS INSTALLATION, MAINTENANCE ET FORMATION

Bénéficiaire : UNITE DU PROJET

Financement : Union Européenne et Agence Française de Développement

### TERMES DE REFERENCE

#### I - CONTEXTE GENERAL DU PROJET

Doter l'administration financière de l'Union des Comores des capacités requises pour mettre en oeuvre une gestion des finances publiques efficace, transparente et évoluant vers les meilleures pratiques internationales apparaît plus que nécessaire dans un contexte où le gouvernement ambitionne d'émerger le pays d'ici 2030. Le renforcement de la gouvernance économique et financière est un volet central pour l'émergence de l'Union des Comores. L'importance accordée à la gouvernance financière par le gouvernement se concrétise par sa prise en compte dans la Stratégie de Croissance Accélérée de Développement Durable (SCA2D) et reprise dans le Plan Comores Emergent et dans le Plan de Développement Intérimaire (PDI, 2020-2024), qui constituent les référentiels des interventions de l'Etat et de ses partenaires – dans l'attente, en outre, de l'adoption d'une nouvelle stratégie de réforme des finances publiques.

#### II - LE PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE

Le PAGF a pour objectif général d'améliorer la gestion des finances publiques en Union des Comores. Il comporte quatre objectifs spécifiques : (1) renforcer le pilotage des réformes dans la gestion des finances publiques ; (2) accroître les performances de l'administration dans la mobilisation des recettes fiscales ; (3) améliorer la programmation, l'exécution, le suivi et le contrôle du budget de l'Etat ; et (4) accroître les compétences professionnelles des personnels de l'administration en charge des finances publiques.

Le projet comprend trois composantes « métiers » :

1. *L'appui à l'amélioration de la performance de l'AGID et à son intégration au sein de la future agence comorienne des recettes.* Cette première composante entend agir sur trois leviers : (i) la modernisation du système de taxation, en particulier à travers un développement des outils de pilotage de la politique fiscale et la mise en place de la TVA ; (ii) la modernisation de l'administration fiscale, en développant l'intégration des systèmes

A1

d'information et en professionnalisant le contrôle fiscal ; et (iii) l'élargissement de l'assiette et l'amélioration du recouvrement des impôts, à travers notamment une fiabilisation du fichier des contribuables et le renforcement du civisme fiscal.

2. **L'appui à une programmation, une exécution et un contrôle plus efficace des dépenses publiques.** Cette seconde composante s'inscrira dans le cadre d'une nouvelle stratégie de réforme des finances publiques qui sera formulée avec l'appui du projet. Le renforcement de la gestion des dépenses publiques s'effectuera à trois niveaux. Il s'agira d'abord d'améliorer le travail budgétaire (développement d'un cadre légal, réglementaire et procédural adapté), de produire des comptes de qualité et dans les délais, et de renforcer les systèmes d'information ainsi que leur intégration mutuelle. En second lieu, la performance des administrations concernées sera développée (équipements, outils, manuels, formation, échanges d'expériences). Enfin, le projet accompagnera la modernisation et le renforcement des capacités de contrôle, interne et externe.
3. **L'appui à l'accroissement des compétences professionnelles des personnels de l'administration en charge des finances publiques.** Cette troisième composante comporte trois volets : (i) la mise en place d'un dispositif de pilotage et d'administration des formations, susceptible d'intégrer l'Ecole Nationale d'Administration, une fois mise sur pied ; (ii) la conception et la mise en œuvre des outils nécessaires à l'opérationnalisation des formations (établissement et formation d'un pool de formateurs, mécanismes d'évaluation, conception des modules, outils de e-learning,...) ; et (iii) la réalisation des premières formations pour les agents en fonction et formation d'une première cohorte de nouvelles recrues.

La maîtrise d'ouvrage du projet est assurée par le MFBSB, pour le compte de l'Union des Comores. Une unité de gestion de projet, positionnée auprès du Secrétaire Général du Ministère appuie l'exécution administrative et financière, et la coordination des parties-prenantes dans le cadre de la mise en œuvre des activités. Une assistance à maîtrise d'ouvrage internationale est recrutée pour la mobilisation de l'expertise technique nécessaire. Un comité de pilotage assure la supervision et l'orientation stratégique du projet.

### III – PRESENTATION GENERALE DE LA PRESTATION

La présente prestation concerne l'acquisition d'un logiciel de gestion financière et comptable, pour le projet d'appui à la gouvernance financière (PAGF), la maintenance dudit logiciel pour une durée de trois ans, et une formation de l'équipe du projet à son utilisation.

#### A. Les caractéristiques du logiciel

Le logiciel/système de gestion financière et comptable à mettre en place devra être en conformité avec les procédures administratives et comptables mises en œuvre dans le cadre de la convention, le manuel de procédures ou encore les référentiels encadrant la passation des marchés (Code des marchés publics et Directives AFD). Il devra respecter les exigences des Partenaires au Développement et de l'Union des Comores. Il devra également permettre une comptabilité par composante et être utilisable sous un environnement WINDOWS.

A

Le logiciel qui sera proposé devra être mono projet, mono site et multi postes.  
A partir de l'organisation administrative et technique du projet, du manuel des procédures comptables et financières, de la Convention de financement et des échanges permanents avec l'équipe, le Fournisseur devra faire une analyse fonctionnelle des activités de gestion administrative et financière par composante et proposer un regroupement de ces activités selon les modules suivants :

- Module de comptabilité générale;
- Module de comptabilité analytique et budgétaire ;
- Module d'établissement des rapports ;
- Module de gestion des marchés et contrats ;
- Module de gestion des immobilisations.

La comptabilité devra être tenue selon les normes OHADA.

#### **B. Description des prestations connexes**

- Accompagnement à l'installation, au paramétrage et à la mise en service
- Formation des utilisateurs en présentiel
- Maintenance du logiciel et assistance téléphonique et/ou en ligne pendant 3 ans à partir de l'installation

#### **C. Livrables**

- La fourniture d'un manuel utilisateur comprenant le descriptif du système mis en place, en lien avec les procédures du projet avec un CD d'installation ;
- Un accompagnement à l'installation, au paramétrage et à la mise en service ;
- Une formation aux utilisateurs en présentiel ;
- Une maintenance des logiciels et une assistance téléphonique et/ou en ligne gratuite pendant 3 ans à partir de l'installation.

#### **I. OBJECTIF DE LA CONSULTATION**



## **Objectif général**

L'objectif général de la présente consultation est de doter le centre informatique au plus vite d'une énergie stable et permanente pour la sécurisation des équipements et permettre aux utilisateurs de travailler en tout continue. Compte tenu des besoins urgents en énergie, il est fondamental que le Centre Informatique se dote d'énergie solaire au plus vite qui permettra de déployer facilement le système d'information. Pour fin 2022, l'objectif est que la phase d'étude, évaluation et devis estimatifs du chantier soit bouclée afin que les travaux d'installation, de complément d'équipement puissent être intégralement réalisés en 2023.

## **Objectif spécifique**

Le présent appel restreint à propositions a pour objet le recrutement d'un ingénieur conseil qui sera chargé de l'évaluation technico-financière puis de la supervision et du contrôle des travaux pour la mise au norme en énergie solaire au centre informatique

- Accompagnement à l'installation, au paramétrage et à la mise en service
- Formation des utilisateurs en présentiel
- Maintenance du logiciel et assistance téléphonique et/ou en ligne pendant 3 ans à partir de l'installation

### **D. Livrables**

- La fourniture d'un manuel utilisateur comprenant le descriptif du système mis en place, en lien avec les procédures du projet avec un CD d'installation ;
- Un accompagnement à l'installation, au paramétrage et à la mise en service ;
- Une formation aux utilisateurs en présentiel ;
- Une maintenance des logiciels et une assistance téléphonique et/ou en ligne gratuite pendant 3 ans à partir de l'installation.

## **IV - DURÉE DE LA PRESTATION ET REMUNERATION :**

- La durée de la formation est de 10 jours ;
- La tarification du contrat s'effectuera sur un mode forfaitaire, pour un montant montant prévisionnel est estimé dans une fourchette de 13 700 € (treize mille sept cent euros).

## **V - LIEU DE LA FORMATION :**

La formation se fera au siège du projet PAGF, sise, au ministère des Finances, du Budget et du Secteur Bancaire

## **VI. EXPERIENCE DU FOURNISSEUR :**

Le Consultant dispose d'une :

At

- Expérience dans la mise en place de systèmes de gestion financières informatisés et intégré de Projet financé par l'AFD et/ou l'UE aux Comores ;
- Expérience prouvée en comptabilité et en gestion financière,
- Connaissance des procédures de gestions des projets financés par l'AFD et/ou l'EU.

**VII - LANGUE DE TRAVAIL :**

La langue de travail est le français

AJ

**ANNEXE B -Proposition Technique du Consultant**

**PROPOSITION TECHNIQUE**

---

*Handwritten mark*



Sage Business Partner

tomate CIFOPE



**OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIERE**

**L'ACQUISITION DU LOGICIEL COMPTABLE DU PROJET D'APPUI A LA  
GOUVERNANCE FINANCIERE (PAGE)  
INSTALLATION, MAINTENANCE ET FORMATION**



**Novembre 2022**

Proposition Financière et Technique -- PROJET PAGE

At

Table des matières

I- LETTRE DE SOUMISSION.....	3
II- PRESENTATION DE LA SOCIETE SOFWELL, ATTESTATION DE REPRESENTATION TOMATE ET REFERENCES.....	4
A. Présentation de la Société SOFWELL.....	5
B. Attestation de représentation TOMATE.....	6
C- Références.....	9
III- OBSERVATIONS DU CONSULTANT SUR LES TERMES DE REFERENCES.....	11
IV- DESCRIPTION DE L'APPROCHE ET LA METHODOLOGIE, PROGRAMME DE TRAVAIL POUR LA REALISATION DE LA MISSION.....	19
Phase 1 : Mise en place du logiciel de Gestion Financière TOM <sup>2</sup> PRO WIN.....	19
Phase 2 : Formation des utilisateurs.....	20
Phase 3 : Maintenance.....	21
V- PROGRAMME DES ACTIVITES.....	21
VI- CURRICULUM VITAE.....	36
VII - OFFRE FINANCIERE.....	36

As

## VI- CURRICULUM VITAE

L'équipe SOFTWELL sera constituée de huit (08) Tech-experts parfaitement complémentaires :

- **Rado RABETSITONTA**, Directeur de Mission Expert-Comptable, a participé dans plusieurs révisions d'audit et de Commissariat aux comptes de différentes Sociétés et Projets financés par des bailleurs de fonds internationaux.

Il possède également une connaissance particulière des logiciels utilisés par les bailleurs de fonds en matière de gestion financière, gestion de la passation des marchés, suivi évaluation, gestion des stocks, gestion du personnel et de la paie ainsi que les logiciels de gestion des entreprises commerciales, a réalisé plusieurs missions de mise en place de système d'information de projets de développement financés par les bailleurs de fonds, en Afrique et Madagascar

Rado RABETSITONTA sera affecté aux tâches de supervision et la validation de la mission.

- **Faramalala RANDRIANASOLO**, Superviseur Technique Tomate,
- **Parany ANDRIMANAMPISOA**, Consultant Tech-expert et Formateur Tomate,
- **Mamy Harinivo RAMINOSOA**, Consultant Tech-expert et Formateur Tomate,
- **Nomenahasina HENINTSOA**, Consultant Tech-expert et Formateur Tomate,
- **Winna ANDRIANOASOHAVIMBAHOAKA**, Consultant Tech-Expert et Formateur Tomate,
- **Angela LALANIRINA**, Consultant Tech-Expert et Formateur Tomate,
- **Zoly RAMAMONJISOA**, Responsable Commercial et Tech-Expert Tomate

qui sont tous des experts en Maintenance et Assistance TOMPRO.

Nous avons volontairement choisi de constituer une équipe solide et multi disciplinaire nous pensons qu'il est fondamental de mettre à disposition du Projet les moyens humains nécessaires à la réussite de la mise en place du système.

Cet aspect nous semble particulièrement fondamental dans le cadre du transfert de technologie et de compétence que la Société TOMATE et SOFTWELL s'engagent à effectuer dans le cadre de toute mission effectuée auprès de ses clients.

AT

Mise en place et maintenance d'un système de gestion financière - PAGI

FUNCTION	PERIODE	REALISATIONS	SITES
Tech Expert, consultant TOMATE sur la mise en place, formation des utilisateurs et maintenance des logiciels.	Depuis 2001	Analyse système Mise en place système comptable Paramétrage logiciel Formation des utilisateurs Maintenance du logiciel	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Madagascar: FED, FERONN, EPNMC, SEFCALINE, ANGAP</li> <li>❖ Comores: PRCI, FADC, PMP, ABGE...</li> <li>❖ Burundi-Faso: Projet NERA, Projet PADEB</li> <li>❖ Niger: Projet EAU</li> <li>❖ République Démocratique de Congo: DPS HAUT IOMAM, PRAM, PRO ROUTE, BCECO, AAP, CTEF, SANRI, CAGP, PACIE, PADSPCE</li> <li>RDC</li> <li>❖ Cameroun: PRODES, FEICOM, CAA</li> <li>❖ Madagascar: projet BIT, projet NORAD, PAGI, PRBM, PAFAR</li> <li>❖ Comores: PRCI</li> <li>❖ CIFOPE France</li> </ul>
Expert-comptable	Depuis 2003	Elaboration manuel de procédures	
Formateur CIFOPE en comptabilité de Projet et Application sur logiciel TOMATE	Depuis 2008	Conception module de formation Animation formation Appui post formation	
Auditeur consultant	Depuis 2000-	Audit et commissariat aux comptes des comptes de différents organismes, sociétés	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Madagascar: ZONE ANGAP, ANAE, DET, PAIESP, FASP, POSP, SEFCALINE, AGEPM, BAD, COFFOR...</li> </ul>

Je soussigné, certifie ce bilan d'activités, que les réalisations ci-dessus restent fidèlement compte de nos réalisations, de nos prestations et de nos expériences.

Signature:

*[Signature]*

*[Signature]*





## REALISATIONS

### ★ **Superviseur Technique TOMATE / 2019 à ce jour**

- Planification, coordination et contrôle des prestations techniques auprès des clients ;
- Garant(e) de la qualité des prestations ;
- Prise en charge des nouveaux produits TOMATE ;
- Interlocuteur de la direction et des autres services ;
- Interlocuteur responsable vis-à-vis des clients ;
- Interlocuteur privilégié vis-à-vis de l'éditeur ;
- Appui technique tous produits (avant-vente, assistance technique, formation, audit) ;
- Encadrement et Suivi de l'équipe technique dans tout traitement des dossiers clients ;
- Validation des rapports, compte-rendus et tout autre support technique ;
- Responsable des dossiers techniques délicats ou d'envergure ;
- Traitement des questions d'ordre technique en dernier recours ;
- Conception et conservation des outils de gestion du service technique (base de connaissances, dossiers clients, etc.)

**Sites SEECALINE; FID; PIC; UCP**

### ★ **Consultante Technico-Commerciale MGE /2010 à 2019**

- Chef de projet sur la mise en place des développements autour de Sage 1000 ;
- Mise en place des applications Sage FRP 1000 ;
- Formation des utilisateurs ;
- Prospection clients Sage FRP 1000 à Madagascar, à Mayotte, sur la République Démocratique Congo ;
- Réponse aux Appels d'Offres ;
- Démonstration standard sur les logiciels Sage FRP 1000 ;
- Démonstration maquette ;
- Analyse de faisabilité ;

**Sites BANQUE CENTRALE DES COMORES, SOCIETE IMMOBILIERE DES MAYOTTES, LOGISTIQUE PETROLIERE, SOLIDIS, BFM, GROUPE ECLOSIA, GROUPE TALOUMIS, SALAMA MEDICAMENTS, ASSURANCE ARO, COTONA.**

### ★ **Ingénieur Consultant Sage PME / 2008 à 2010**

- Formation des utilisateurs ;
- Intervention sur site ;
- Démonstration standard et maquette

**Sites BOB, ALAN DICK, ADEMA, EDELEC, DYNACHIMIE, REFRIGEPECHE, KRAOMA, MCM**

Jé. soussignée, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

Signature

*Fus@*

*AL*



# ANDRIAMANAMPISOA Parany

TechExpert Tomate

Doté (e) de compétences d'audit et d'expertise remarquable, enrichi(e) d'une forte expérience en andragogie et en sens du relationnel, j'ai acquis de l'aisance en matière d'ingénierie de formation.

## EXPERTISE

**SOFTWELL Consulting Ankadindramamy**

8 ans d'expérience dans le domaine de la gestion informatisée dont :

- 6 ans en tant que **Tech Expert TOMATE** sur les projets Tompro, TomMarche, TomPaie, TomStock, TomMonitoring et TomConso
- 2 ans en qualité **Consultant Formateur** sur les projets Tompro et TomMarche

## COORDONNÉES

☎ +261 34 49 107 07  
📍 Lot 014 31 Ter Ankadindramamy Ankerana  
✉ parany.andriamanampisoa@softwell.mg  
🌐 www.softwell.mg

## FORMATIONS ET CERTIFICATS

### ÉTUDES

- 2012 : « **Graduate Diploma in Business Management** » délivré par The Association of Business Executives (ABE) - United Kingdom
- 2009 : **MAITRISE en ECONOMIE** délivré par l'Université d'Antananarivo
- 2008 : **LICENCE en ECONOMIE** à la Faculté DEGS Antananarivo
- 2007 : **DEUG en ECONOMIE** à la Faculté DEGS Antananarivo
- 2003 : **Baccalauréat de l'Enseignement Général, série D**

- 2022 : **Tech Expert Certifié TOMATE** (examen organisé par la société TOMATE)
- 2018 : **Tech Expert Certifié TOMATE** (examen organisé par la société TOMATE)
- 2015 : **Tech Expert Certifié TOMATE** (examen organisé par la société TOMATE)
- 2010 : **Certificat en Anglais générale** délivré par le Centre National d'Enseignement de la Langue Anglaise (CNELA)

## LANGUES ET INFORMATIQUES

Anglais ●●●●●  
Français ●●●●●  
Bureautique ●●●●●  
Langage SQL ●●●●●

Proposition Financière et Technique – PROJET PAGIF

Ar

## REALISATIONS

### ★ Consultant Formateur - Tech Expert / 2014 à ce jour

- Compréhension de l'entité, définition et formalisation des besoins, Rédaction de cahier des charges ;
- Animation des formations des utilisateurs des logiciels TOMATE : Tompro, TomMarché, TomStock, TomPaie, TomMonitoring et TomConso ;
- Installation du logiciel et validation de la base de données ;
- Rédaction de compte rendu d'intervention et rapport de formation ;
- Maintenance des logiciels TOMATE en cas de blocage ;
- Mission exteure : RD CONGO et Comores ;

#### Sites

- Comores : PASEC, PREFER, PRCI
- RD CONGO : SANRU, CAGF, PRO ROUTE, PFCGL, PDSS, PDS, PARRSA, PASSAG, PRRAP, PASA NK, PAPAKIN, PANA, CEPO, FSRDC, CORDAID, UCPIF, PABEA COBALT, PROADER, CFEF, BCECO, RIKOLTO
- Mada : SEECALINE, FID, FER, FORMAPROD, PROSPERER, KOBABY, PADAP, FDA, ONN, UCP, CNLS, PROJERMO, DEFIS, CRS

Je, soussignée, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidelement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

AH



## RAMINOSOA Mamiharinivo

TechExpert Tomate / Assistante Hotline

Doté (e) de compétences d'audit et d'expertise remarquable, enrichi(e) d'une forte expérience en andragogie et en sens du relationnel, j'ai acquis de l'aisance en matière d'ingénierie de formation.

### COORDONNÉES

- +261 34 49 107 82
- Lot II F 31 Ter Ankadindramamy Ankerana
- Haminivo.raminosa@softwell.mg
- www.softwell.mg

### ÉTUDES

- 2012 : LICENCE en Finance et comptabilité à l'Institut de Management des Arts et Métiers
- 2008 : Baccalauréat de l'Enseignement Général, série D

### LANGUES ET INFORMATIQUES

Anglais	●●●●●
Français	●●●●●
Bureautique	●●●●●
Langage SQL	●●●●●

### EXPERTISE

SOFTWELL Consulting Ankadindramamy

4 ans d'expérience dans le domaine de la gestion informatisée dont :

- 3 ans en tant que **Tech Expert TOMATE** sur les projets Tompro, TomMarché, TomPaié, TomStock, Tomconsa
- 1 an en qualité **Consultante Formateur** sur le projet Tompro

### FORMATIONS ET CERTIFICATS

- 2022 : Tech Expert Certifié TOMATE (examen organisé par la société TOMATE)
- 2018 : Tech Expert Certifié TOMATE (examen organisé par la société TOMATE)

AS

## **REALISATIONS**

### **Consultant Formateur / 2017 à ce jour**

- Compréhension de l'entité : définition et formalisation des besoins, Rédaction de cahier des charges ;
- Animation des formations des utilisateurs des logiciels TOMATE : Tompro, TomMarche, TomStock, Tompaie, Tomconso ;
- Installation du logiciel et validation de la base de données ;
- Rédaction de compte rendu d'intervention et rapport de formation ;
- Maintenance des logiciels TOMATE en cas de blocage ;
- Mission extérieure : Comores ;

- Sites**
- RDC : PPSA, SANRU, FONER, FECOFA
  - Comores : PREFER, SWIOFISH
  - Mada : CAPFIDA, PREA, SEECALINE, ONN, SWIOFISH2, CASEF, FDA, STATCAP, ...

Je, soussignée, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

At



# HENINTSOA Nomenahasina

TechExpert Tomate

## EXPERTISE

5 ans d'expérience dans le domaine de la gestion informatisée dont :

- **SOFTWELL Consulting Ankadindramamy**
  - 2 ans et 1 mois sur le poste de **Consultant-Formateur TOMATE**
- **IS Consulting Ambatoroka**
  - 4 mois sur le poste d'**Intégrateur et Prospecteur GED**
  - 1 ans sur le poste de **Consultant P2P, OTC et stock**
  - 2 ans sur le poste de **Consultant Fonctionnel Finance**

## FORMATIONS ET CERTIFICATS

- **2022** : Certification **TECHEXPERT** organisé par Tomate portant sur Tom-Pro, Tom-Stock, Tom-Paie et Tom-Marché
- **2020** : Formation sur l'implémentation de **GED**, organisé par Maarch Courier France (Formation à distance organisée par Maarch Courier France)
- **2019** : Auto-formation sur les modules **P2P, OTC, Stock** sur la version 13 d'Odoo et la version 10 d'IFS (Assistée à distance par des consultants partenaire en France)
- **2018** : Formation sur l'élaboration des **Indicateurs de performances** via Oracle Data Integrator, organisée par le Cabinet ITEC Liban et IS Consulting
- **2017** : Formation sur le module **Achat et Stock** de JD Edwards, organisée par le cabinet IS Consulting
- **2017** : Formation sur le module **Comptabilité** de JD Edwards, organisée par le cabinet ITEC Liban
- **2015** : Formation sur **Sage 100 Comptabilité et GESCOM**, organisée par l'Université d'Antananarivo

Doté (e) de compétences d'audit et d'expertise remarquable, enrichi(e) d'une forte expérience en andragogie et en sens du relationnel, j'ai acquis de l'aisance en matière d'ingénierie de formation.

## COORDONNÉES

☎ +261 34 98 823 00  
📍 Lot 8 à 21 Ter Ankadindramamy Ankerana  
🌐 haina.henintsoa@softwell.mg  
🌐 www.softwell.mg

## ÉTUDES

- **2017** : **MASTER II en GESTION** délivré par l'Université d'Antananarivo
- **2015** : **LICENCE en GESTION** délivré par l'Université d'Antananarivo
- **2014** : **DEUG en GESTION** délivré par l'Université d'Antananarivo
- **2011** : **Baccalauréat** de l'Enseignement Général, série D

## LANGUES ET INFORMATIQUES

Anglais ●●●●●  
Français ●●●●●  
Bureautique ●●●●●  
Language SQL ●●●●●

AH

## REALISATIONS

### Consultant Formateur / Septembre 2020 à ce jour

- Planification, coordination et contrôle des prestations techniques auprès des clients ;
- Analyse des besoins du client suivant la procédure du Bailleur de Fonds et les cas spécifiques de chaque projet avant l'acquisition du logiciel ;
- Simulation de paramétrage ;
- Préparation des ateliers et support de cours pour la formation ;
- Création et paramétrage de la BDD - rédaction du planning - rédaction des exercices - rédaction des supports - simulation des saisies - output... ;
- Mise en réseau - autorisation d'accès - login... ;
- Rédaction de compte rendu d'intervention et rapport de formation suivant le délai fixé par le client selon leur procédure et qui conditionne le paiement de la prestation ;
- Assistance en cas de blocage rencontré par les utilisateurs pendant l'exploitation du logiciel : appel téléphonique, échange par mail, descente directe dans les locaux du client et envoi des mises à jour correctives ;

**Sites** Projet PRCI, Projet FDA, Projet PAGOSE, Projet PROSPERER, Projet FID, Projet SEECALINE, Projet SWIOFISH2, Projet UCP, Projet PROJERMO, Projet PACT, Projet MIONJO, Projet UFP/PAEB, Projet DEFIS

### Intégrateur et prospecteur GED / Mai 2020 - Août 2020

- Analyse sur terrain des flux documentaires de la Commune ;
- Paramétrage des données de base : création des utilisateurs et des entités, création des modèles de documents et des types d'enregistrement, paramétrage des actions ;
- Paramétrage de workflow en relation avec la Commune ;

**Sites** Commune Urbaine d'Antananarivo, Commune Suburbaine de Tanjombato

### Consultant Fonctionnel P2P et OTC / Mai 2017 - Mai 2020

- Appui dans la formulation des besoins de la JIRAMA et dans la réalisation des différents paramétrages des utilisateurs, des tests unitaires et des tests d'intégrations avec les autres modules en relation avec le module Finance ;
- Participation à l'optimisation des procédures Finance (Comptabilité fournisseur et Trésorerie) ;
- Rédaction des procédures et des manuels utilisateurs (42 SOP- 102 MU) ;
- Organisation, préparation et réalisation des réunions sur la formation des utilisateurs clés et finaux ;
- Organisation, préparation et réalisation de la formation des utilisateurs clés (16 personnes) ;
- Organisation, préparation et réalisation de la formation des utilisateurs finaux sur 3 sites (90 personnes) ;
- Réalisation du support sur les utilisateurs finaux - Module Finance - Achat/stock ;

**Sites** JIRAMA Diego, JIRAMA Antananarivo, JIRAMA Tamatave

Je, soussignée, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience

Signature

AS



## ANDRIANOSO AVIMBAHOAKA Winna

TechExpert Tomate

Doté (e) de compétences d'audit et d'expertise remarquable, enrichie) d'une forte expérience en andragogie et en sens du relationnel, j'ai acquis de l'aisance en matière d'ingénierie de formation.

### COORDONNÉES

☎ +261 34 49 107 19

📍 Lot II H 31 Ter Ankadindramamy Ankerana

🌐 [winna.andrianoso@tomate.mg](mailto:winna.andrianoso@tomate.mg)

🌐 [www.softwell.mg](http://www.softwell.mg)

### ÉTUDES

- 2019 : **MASTER I en Audit et Finance** à l'Institut Supérieur de la Communication, des Affaires et du Management
- 2018 : **LICENCE en Comptabilité et Finance** à l'Institut Supérieur de la Communication, des Affaires et du Management
- 2013 : **Baccalauréat de l'Enseignement Général**

### LANGUES ET INFORMATIQUES

Anglais ●●●●●  
Français ●●●●●  
Bureautique ●●●●●  
Language SQL ●●●●●

### EXPERTISE

**SOFTWELL Consulting Ankadindramamy**

- 1 ans et 6 mois en qualité Consultante Formateur sur le logiciel TOMPRO

**EKEO AGENCY Ifafy**

- 1 an sur le poste **Assistante Comptable**

### FORMATIONS ET CERTIFICATS

- 2022 : **Certification TECHEXPERT** organisée par la société TOMATE
- 2020 : Formation sur **LEADERSHIP ET MANAGEMENT STRATEGIQUE** à ITCAM SOLUTIONS FORMATION

A7



## REALISATIONS

### Consultant Tech Expert /Mai 2021 jusqu'à ce jour

- Analyse des besoins du client suivant la procédure du Bailleur deFonds ;
- Paramétrage des données ;
- Installation du logiciel ;
- Mise en réseau – autorisation d'accès.
- Rédaction de compte rendu d'intervention et rapport de formation ;
- Formation sur Tompro ;
- Assistance en cas de blocage rencontré par les utilisateurs durant l'exploitation du logiciel ;

- Sites**
- Projet CASEF
  - Projet FID
  - Projet FORMAPROD
  - Projet UCP
  - Projet UFP/PAEB
  - Projet PAPSP/PRODIGY
  - Projet FDA
  - Projet PRIRTEM
  - Projet UCP/VACCIN
  - Projet PERSE
  - Projet DEFIS ...

Je, soussignée, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidelement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.



**LALANIRINA**  
**Marie Angelà**  
TechExpert Tomate

Doté(e) de compétences d'audit et d'expertise remarquable, enrichi(e) d'une forte expérience en andragogie et en sens du relationnel, j'ai acquis de l'aisance en matière d'ingénierie de formation.

**COORDONNÉES**

- +261 34 49 107 19
- LOT II F 31 Ter Ankadindramamy Ankerana
- www.ankadindramamypartnership.com
- www.softwell.mg

**ÉTUDES**

- 2021 : MASTER I en Finances et Comptabilité à l'Ecole Supérieure Sacré-Cœur Antanimena (ESSCA)
- 2020 : LICENCE en Finances et Comptabilité à l'Ecole Supérieure Sacré-Cœur Antanimena (ESSCA)
- 2017 : Baccalauréat de l'Enseignement Général avec mention Bien

**LANGUES ET INFORMATIQUES**

- Anglais ●●●●●
- Français ●●●●●
- Bureautique ●●●●●
- Langage SQL ●●●●●

**EXPERTISE**

**SOFTWELL Consulting Ankadindramamy**

- 1an d'expériences dans le domaine de la gestion informatisée dont :  
Depuis Octobre 2021 (1an) sur le poste de **Consultant Tech-Expert TOMATE**

**FORMATIONS ET CERTIFICATS**

- 2022 : Certification TECHEXPERT organisée par la société TOMATE à Abidjan
- 2021 : Formation en comptabilité et fiscalité au sein du Centre de Formation Digitale Madagascar

AT

## REALISATIONS

### Consultant Tech Expert / Octobre 2021 jusqu'à ce jour

- Analyse des besoins du client suivant la procédure du Bailleurs de Fonds
- Paramétrage des données
- Installation du logiciel
- Mise en réseau – autorisation d'accès
- Rédaction de compte rendu d'intervention
- Rédaction de rapport de formation
- Formation sur Tom'pro Win et Web
- Assistance en cas de blocage rencontré par les utilisateurs durant l'exploitation du logiciel : appel téléphonique, échange par mail et descente directe dans les locaux du client

- Sites**
- Projet FID
  - Projet MIONJO
  - Projet UCP VACCIN
  - Projet FORMAPROD
  - Projet BNC REDD
  - Projet DEFIS
  - Projet FID
  - Projet PADAP
  - FAPBM
  - PSI
  - PAGOSE
  - LEAD

Je, soussignée, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

## **ANNEXE C - Termes de Paiement**

# Termes de Paiement

Mise en place et maintenance d'un système de gestion financière - PAGI

## VII - OFFRE FINANCIERE

PROPOSITION FINANCIERE			
	Prix unitaire	Quantité	Montant total HT
Logiciel TOMPRO Version WIN,monoprojet, monosite et multipostes	6 000,00	1,00	6 000,00
Dungle pour poste supplémentaires	200,00	1,00	200,00
Formation des utilisateurs TOMPRO	450,00	10,00	4 500,00
Per diem (hebergement, restauration, déplacement sur place ,frais de communication du consultant)	150,00	14,00	2 100,00
Transport aérien (Le client pourra acheter directement le billet/ classe économique)	900,00	1,00	900,00
Maintenance hotline (OFFERTE) 3 ans			
TOTAL			13 700,00

Arrêté à la somme de « treize mille sept cent Euro » 13 700 Euro

Signature du Consultant :  
ANDRIAMANANTSOA Mbolatiana

Adresse : LOT II H 31 TER ANKADINDRAMAMY ANKERANA

Proposition Financière et Technique - PROJET PAGI

AL

## Termes de Paiement

Le Contrat est à prix global et forfaitaire

Livrables	Montant à payer
Logiciel TOMPRO version WIN, mono projet, mono site et multipostes, Dungle pour poste supplémentaires, formation des utilisateurs TOMPRO.	10 700 euros
Per diem ( hébergement, restauration, déplacement sur place, frais des communication et le transport)	3 000 euros

Az

## ANNEXE D - Déclaration d'intégrité, d'éligibilité et de responsabilité environnementale et sociale

Intitulé de l'offre ou de la proposition : \_\_\_\_\_ (le "Marché"<sup>1</sup>)

A : \_\_\_\_\_ (le "Maître d'Ouvrage")

1. Nous reconnaissons et acceptons que l'Agence Française de Développement (l'"AFD") ne finance les projets du Maître d'Ouvrage qu'à ses propres conditions qui sont déterminées par la Convention de Financement qui la lie directement ou indirectement au Maître d'Ouvrage. En conséquence, il ne peut exister de lien de droit entre l'AFD et notre entreprise, notre groupement, nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants. Le Maître d'Ouvrage conserve la responsabilité exclusive de la préparation et de la mise en œuvre du processus de passation des marchés et de leur exécution. Selon qu'il s'agit de marchés de travaux, de fournitures, d'équipements, de prestations intellectuelles (consultants) ou d'autres prestations de services, le Maître d'Ouvrage peut également être dénommé Client ou Acheteur.
2. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement, ni de nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, n'est dans l'un des cas suivants :
  - 2.1 Être en état ou avoir fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, de sauvegarde, de cessation d'activité, ou être dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature ;
  - 2.2 Avoir fait l'objet :
    - a. D'une condamnation prononcée depuis moins de cinq ans par un jugement ayant force de chose jugée dans le pays de réalisation du Marché, pour fraude, corruption ou tout délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché (dans l'hypothèse d'une telle condamnation, nous disposons de la possibilité de joindre à la présente Déclaration d'Intégrité les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette condamnation n'est pas pertinente dans le cadre du Marché) ;
    - b. D'une sanction administrative prononcée depuis moins de cinq ans par

<sup>1</sup> Lorsque la présente Déclaration d'Intégrité est requise dans le cadre d'un contrat qui n'est pas qualifiable de « marché » au sens du droit local, le terme « marché(s) » y est dès lors remplacé par le terme « contrat(s) » et les termes « soumissionnaire ou consultant » y sont dès lors remplacés par le terme « candidat ».

AL

- l'Union Européenne ou par les autorités compétentes du pays dans lequel nous sommes établis, pour fraude, corruption ou tout délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché (dans l'hypothèse d'une telle sanction, nous pouvons joindre à la présente Déclaration d'Intégrité les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette sanction n'est pas pertinente dans le cadre du Marché) ;
- c. D'une condamnation prononcée depuis moins de cinq ans par un jugement ayant force de chose jugée, pour fraude, corruption ou pour tout délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché financé par l'AFD ;
- 2.3 Figurer sur les listes de sanctions financières adoptées par les Nations Unies, l'Union Européenne et/ou la France, notamment au titre de la lutte contre le financement du terrorisme et contre les atteintes à la paix et à la sécurité internationales ;
- 2.4 Avoir fait l'objet d'une résiliation prononcée à nos torts exclusifs au cours des cinq dernières années du fait d'un manquement grave ou persistant à nos obligations contractuelles lors de l'exécution d'un marché antérieur, sous réserve que cette sanction n'ait pas fait l'objet d'une contestation de notre part en cours ou ayant donné lieu à une décision de justice infirmant la résiliation à nos torts exclusifs ;
- 2.5 N'avoir pas rempli nos obligations relatives au paiement de nos impôts selon les dispositions légales du pays où nous sommes établis ou celles du pays du Maître d'Ouvrage ;
- 2.6 Être sous le coup d'une décision d'exclusion prononcée par la Banque Mondiale et figurer à ce titre sur la liste publiée à l'adresse électronique <http://www.worldbank.org/debarr> (dans l'hypothèse d'une telle décision d'exclusion, nous pouvons joindre à la présente Déclaration d'Intégrité les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette décision d'exclusion n'est pas pertinente dans le cadre du Marché) ;
- 2.7 Avoir produit de faux documents ou s'être rendu coupable de fausse(s) déclaration(s) en fournissant les renseignements exigés par le Maître d'Ouvrage dans le cadre du présent processus de passation et d'attribution du Marché.
3. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement ni de nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, n'est dans l'une des situations de conflit d'intérêt suivantes :
- 3.1) Actionnaire contrôlant le Maître d'Ouvrage ou filiale contrôlée par le Maître d'Ouvrage, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'AFD et résolu à sa satisfaction.
- 3.2) Avoir des relations d'affaires ou familiales avec un membre des services du Maître d'Ouvrage impliqué dans le processus de passation du Marché ou la supervision du Marché en résultant, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance



de l'AFD et résolu à sa satisfaction ;

3.3) Contrôler ou être contrôlé par un autre soumissionnaire ou consultant, être placé sous le contrôle de la même entreprise qu'un autre soumissionnaire ou consultant, recevoir d'un autre soumissionnaire ou consultant ou attribuer à un autre soumissionnaire ou consultant directement ou indirectement des subventions, avoir le même représentant légal qu'un autre soumissionnaire ou consultant, entretenir directement ou indirectement des contacts avec un autre soumissionnaire ou consultant nous permettant d'avoir et de donner accès aux informations contenues dans nos offres ou propositions respectives, de les influencer, ou d'influencer les décisions du Maître d'Ouvrage ;

3.4) Être engagé pour une mission de prestations intellectuelles qui, par sa nature, risque de s'avérer incompatible avec nos missions pour le compte du Maître d'Ouvrage ;

3.5) Dans le cas d'une procédure ayant pour objet la passation d'un marché de travaux, fournitures ou équipements :

i. Avoir préparé nous-mêmes ou avoir été associés à un consultant qui a préparé des spécifications, plans, calculs et autres documents utilisés dans le cadre de la procédure de passation du Marché ;

ii. Être nous-mêmes, ou l'une des firmes auxquelles nous sommes affiliées, recrutés, ou devant l'être, par le Maître d'Ouvrage pour effectuer la supervision ou le contrôle des travaux dans le cadre du Marché.

4. Si nous sommes un établissement public ou une entreprise publique, pour participer à une procédure de mise en concurrence, nous certifions que nous jouissons d'une autonomie juridique et financière et que nous sommes gérés selon les règles du droit commercial.

5. Nous nous engageons à communiquer sans délai au Maître d'Ouvrage, qui en informera l'AFD, tout changement de situation au regard des points 2 à 4 qui précèdent.

6. Dans le cadre de la passation et de l'exécution du Marché :

6.1) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvre déloyale (action ou omission) destinée à tromper délibérément autrui, à lui dissimuler intentionnellement des éléments, à surprendre ou vicier son consentement ou à lui faire contourner des obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.

6.2) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvre déloyale (action ou omission) contraire à nos obligations légales ou réglementaires et/ou nos règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.

6.3) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas, directement ou indirectement, à (i) toute Personne détenant un mandat législatif, exécutif, administratif ou judiciaire au sein de l'Etat du Maître d'Ouvrage, qu'elle ait été nommée ou élue, à titre permanent ou non, qu'elle soit rémunérée ou non et quel que soit son niveau hiérarchique, (ii) toute autre Personne

Ax

qui exerce une fonction publique, y compris pour un organisme public ou une entreprise publique, ou qui fournit un service public, ou (iii) toute autre Personne définie comme agent public dans l'Etat du Maitre d'Ouvrage, un avantage indu de toute nature, pour lui-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'il accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte dans l'exercice de ses fonctions officielles.

6.4) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas, directement ou indirectement, à toute Personne qui dirige une entité du secteur privé ou travaille pour une telle entité, en quelque qualité que se soit, un avantage indu de toute nature, pour elle-même ou pour une autre Personne ou entité, afin qu'elle accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte en violation de ses obligations légales, contractuelles ou professionnelles.

6.5) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas d'acte susceptible d'influencer le processus de passation du Marché au détriment du Maitre d'Ouvrage et, notamment, aucune pratique anticoncurrentielle ayant pour objet ou pour effet d'empêcher, de restreindre ou de fausser le jeu de la concurrence, notamment en tendant à limiter l'accès au Marché ou le libre exercice de la concurrence par d'autres entreprises.

6.6) Nous-mêmes, ou l'un des membres de notre groupement, ou l'un des sous-traitants n'allons pas acquérir ou fournir de matériel et n'allons pas intervenir dans des secteurs sous embargo des Nations Unies, de l'Union Européenne ou de la France.

6.7) Nous nous engageons à respecter et à faire respecter par l'ensemble de nos sous-traitants les normes environnementales et sociales reconnues par la communauté internationale parmi lesquelles figurent les conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du travail (OIT) et les conventions internationales pour la protection de l'environnement, en cohérence avec les lois et règlements applicables au pays de réalisation du Marché. En outre, nous nous engageons à mettre en œuvre les mesures d'atténuation des risques environnementaux et sociaux lorsqu'elles sont indiquées dans le plan de gestion environnementale et sociale fourni par le Maitre d'Ouvrage.

7. Nous-mêmes, les membres de notre groupement, nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, autorisons l'AFD à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et à l'exécution du Marché et à les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés par l'AFD.

Nom : Mme ANDRIAMANANTSOA Mbolatiana

En tant que : Directrice Générale

Dûment habilité à signer pour et au nom de<sup>2</sup> SOFTWELL MADAGASCAR

<sup>2</sup> En cas de groupement, inscrire le nom du groupement. La personne signant l'offre, la proposition ou la candidature au nom du soumissionnaire ou du consultant joindra à celle-ci le pouvoir confié par le soumissionnaire ou le consultant.

At

Signature : 

En date du : 09 Février 2023

AH